

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลภูดิน

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	ขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	เจ้าหน้าที่รับจ้างเขียนแบบ
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	๑. ผู้บริหารทำการกำกับเจ้าหน้าที่ ในเรื่องการรับจ้างเขียนแบบแปลน หากหลีกเลี่ยงในการรับจ้างเขียนแบบแปลนให้กับประชาชนได้ให้หลีกเลี่ยง แต่ถ้าไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ให้คิดค่าจ้างในอัตราตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อไม่เอาเปรียบประชาชน ๒. การดำเนินลงโทษ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หากพบการร้องเรียนเกิดขึ้นจากการรับจ้างเขียนแบบแปลน
ระดับของความเสี่ยง	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	() ยังไม่ได้ดำเนินการ () เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง (/) เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน () ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น () เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....
รายละเอียดการดำเนินงาน	๑.ได้เรียกเจ้าหน้าที่ สังกัดกองช่าง เทศบาลฯ ขึ้นมารับฟัง นโยบายในเรื่องการให้บริการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง อาคาร หรือรื้อถอนอาคาร โดยกับจับเจ้าหน้าที่ ในเรื่องการ รับจ้างเขียนแบบแปลน หากหลีกเลี่ยงในการรับจ้างเขียนแบบ แปลนให้กับประชาชนได้ ให้หลีกเลี่ยง แต่ถ้าไม่สามารถ หลีกเลี่ยงได้ ให้คิดค่าจ้างในอัตราตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อไม่เอาเปรียบประชาชน และคาดโทษ หากพบว่ามีกรร้องเรียนเกิดขึ้นจากประชาชน จะดำเนินการให้เป็นไปตาม กฎหมายที่กำหนด
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียนจากการรับจ้างเขียนแบบให้แก่ประชาชน
ผลการดำเนินงาน	ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่พบการ ร้องเรียนแต่ประการใด
ผู้รายงาน	นายยงยุทธ บุญสุพ
สังกัด	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	-
ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน	จัดหาพัสดุ
เหตุการณ์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น	ผู้รับจ้างเป็นเครือข่ายเจ้าหน้าที่
มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต	<p>๑. ผู้บริหารทำการกำกับให้ดำเนินการจัดจ้างให้เป็นไปตาม</p> <p>๑.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑.๒ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๑.๓ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๒. ดำเนินการตามประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ดำเนินการตามประกาศมาตรการในการส่งเสริมความโปร่งใส ในการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเคร่งครัด</p> <p>๔. ดำเนินการตามประกาศมาตรการในการสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักแก่บุคลากรทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ และพนักงาน ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ. ๒๕๔๒ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๕. ดำเนินการพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ อย่างเคร่งครัด</p>
ระดับของความเสียหาย	ปานกลาง
สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p>() ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p>() ฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p>(/) เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p>() ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น</p> <p>() เหตุผลอื่นๆ (โปรดระบุ).....</p>

รายงานข้อมูลการดำเนินงาน	เทศบาลฯ ได้ดำเนินการประกาศมาตรการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้าง เพื่อใช้บังคับต่อเจ้าหน้าที่ ดังนี้ ๑.มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๓.มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดให้ เปิดเผยข้อมูล ๓ แห่ง ได้แก่ ๓.๑ ในระบบ e-gp ๓.๒ เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ๓.๓ ประชาสัมพันธ์ ณ สำนักงาน ๔. มีการดำเนินการสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของเทศบาลฯ
ตัวชี้วัด	จำนวนเรื่องร้องเรียน
ผลการดำเนินงาน	ในรอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่พบการร้องเรียนแต่ประการใด
ผู้รายงาน	นายยงยุทธ บุญสุพ
สังกัด	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล
วันเดือนปีที่รายงาน	๑ เมษายน ๒๕๖๕